|  |  |
| --- | --- |
| Врз основа на член 25 од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и Службен весник на Р.С.М. бр.143/19 и 14/20), и членовите 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114 и 115 од Законот за работни односи („Службен весник на РМ“ бр. 62/2005, 106/2008, 161/2008, 114/2009, 130/2009, 50/10, 52/10, 124/10, 47/11, 11/12, 39/12, 13/13, 25/13, 170/13, 187/13, 113/14, 20/15, 33/15, 72/15, 129/15, 27/16 120/18,  и „Службен весник на Република Северна Македонија“ 110/19; 267/20;  151/21;  288/21), Законот за измена и дополна на законот за минимална плата (Сл.весник на Република Македонија бр.11/12, 30/14, 180/14, 81/15, 129/15, 132/17, 140/18 и Сл. весник на Република Северна Македонија бр. 124/19, 239/2019 и 41/22), а во врска со член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 05/02), Советот на Општина Кичево, на дваесеттата седница одржана на ден \_\_.04.2023 година,го донесе следниот:**Предлог-ПРАВИЛНИК** **за пресметка на плати за јавните службеници во Општина Кичево**1. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1 Со овој Правилник се утврдува системот на плати и надоместоци на плати на вработените во Општина Кичево кои имаат статус на вработени (работници) кои вршат помошно-технички работи и немаат статус на административни службеници (подгрупа помошно технички персонал)и се водат како јавни службеници.Член 2Системот на плати и надоместоци на плати се заснова врз начелата на законитост, еднаквост, транспарентност, предвидливост и правичност.Член 3 Вработените кои вршат помошни – технички работи и немаат статус на административни службеници (помошно технички персонал) имаат право на плата по услови и критериуми утврдени со Законот за работните односи, Законот за вработените во јавниот сектор , Законот за минимална плата и со и овој Правилник.Член 4Работодавачот е должен за еднаква работа со еднакви барања на работното место да исплаќа еднаква плата на работниците без оглед на полот. 2.ОДРЕДБИ ЗА ПРЕСМЕТКА И ИСПЛАТА НА ПЛАТА НА ВРАБОТЕНИТЕ – ПОМОШНО ТЕХНИЧКИ ПЕРСОНАЛ (вработени по Законот за работни односи) Член 5Вработените без статус на административни службеници (помошно технички персонал или работникот во понатамошниот текст) за својата работа имаат право на плата согласно со посебните закони, општите прописи за работните односи, колективните договори и овој правилник.Член 6 Платите на вработените кои немаат статус на административни службеници (помошно технички персонал), се утврдуваат со пресметка на вредноста на бодот кој соодветствува на вредноста на бодот утврдена за административните службеници (подгрупа државни службеници), согласно Одлука на Владата на Република Македонија и Одлуката за извршување на Буџетот на Општина, донесена од Советот на Општината, по бројот на бодови определен поаѓајќи од оцената за вредноста, сложеноста, одговорноста и обемот на одделните видови работи и задачи, како и квалитетот на нивното извршување. Член 7 Платите на вработените кои немаат статус на државен службеник (помошно технички персонал) се утврдуваат така што утврдените бодови за определено работно место се множат со коефициентот одреден за секое работно место соодветно.Член 8 Бројот на бодовите на вработените без статус на административни службеници (помошно технички персонал) на одделни работни места, согласно степенот на сложеност на задачите што вработениот ги извршува изнесува 29739 (износ кој соодветно ќе се менува согласно промена на минималната плата во РСМ), а коефициентот за сложеност на работата што се извршува и степенот на образование се движи и тоа за:-Инжењер за одржување на опремата –Администратор ИТ во едношалтерски систем - 1,15;-Возач на Градоначалник - 1,1; Возач во општинската администрација - 1,05;-Раководител на спортски објект (менаџер) - 1,35;-Работник за одржување на спортски објекти – 1,05; -Чувар на административен објект- 1;-Чувар на административен објект со дополнителна обврска одржување на систем за греење -1,08;-Хигиеничар- 1;-Одржување на двор и зелени површини - 1,05;-Кафе-кувар -1,05;-Работник за одржување на објекти- 1; -Главен готвач- 1,03; -Готвач- 1; -Копирант- 1;-Курир - 1.  Член 9Вредноста на бодот изнесува 1 денар.Член 10Основната плата за вработените согласно Законот за работни односи (без статус на државни службеници) се определува земајќи ги предвид барањата на работното место, за кое работникот го склучил договорот за вработување.Работната успешност на работникот се определува земајќи ги предвид домаќинскиот однос, квалитетот и обемот на вршењето на работата, за којашто работникот го склучил договорот за вработување.Додатоците се определуваат за посебните услови при работа, кои произлегуваат од распоредот на работното време и тоа за работа во смени, работа во поделено работно време, ноќна работа, работа на дежурство, согласно закон продолжена работа, работа во ден на неделен одмор, работа во празници определени со закон и додаток за работен стаж.Член 11Платата на работникот за работа со полно работно време не може да биде пониска од најниската плата утврдена според закон и колективен договор.Член 12Работникот има право на надоместок на платата за целото време на отсуство во случаите и во траење определени со закон.Работодавачот е должен да му исплати надоместок на платата во случаите на отсутност од работа поради користење на годишниот одмор, платениот вонреден одмор, дообразување, со закон определени празници и од работа слободните денови.Член 13 Вработените без статус на административни службеници (помошно технички персонал) имаат право на надомест на трошоци поврзани со работата за:1) службено патување;2) теренски додаток;3) користење на приватен автомобил за службени патувања;4) одвоен живот од семејството и5) смрт на работникот или член на неговото семејство.Вработените имаат право на отпремнина при одење во пензија. Висината, основицата и рокот за пресметување и исплата на надоместокот на овие трошоци се утврдува со закон и колективен договор.Член 14Работното искуство на вработениот без статус на државен службеник се вреднува во износ од 0,5% од основната плата за секоја навршена година работен стаж, а најмногу до 20%.1. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 15 Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен гласник на Општина Кичево.Член 16 Со денот на донесувањето на овој правилник, престанува да важи Правилникот за распределба на бодови по работни места за јавните службеници во Општина Кичево број 08-817/5 од 04.04.2022 година.Бр.08-/\_.04.2023 годинаК и ч е в о **Совет на Општина Кичево** **Претседател,** **Скендер Џабири** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  Në bazë të nenit 25 nga Ligji për të punësuarit në sektorin publik (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr.27/14, 199/14, 27/16, 35/18 dhe 198/18 dhe “Gazeta zyrtare e RVM-së” nr.143/19, 14/20), dhe nenet 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114 dhe 115) nga Ligji për mardhënie pune (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr.62/2005, 106/2008, 161/2008, 114/2009, 130/2009, 50/10, 52/10, 124/10, 47/11, 11/12, 39/12, 13/13, 25/13, 170/13, 187/13, 113/14, 20/15, 33/15, 72/15, 129/15, 27/16 120/18 dhe “Gazeta zyrtare e RVM-së” nr.110/19; 267/20;  151/21;  288/21), Ligji për ndryshim dhe plotësim të Ligjit për rrogën minimale (“Gazeta zyrtare e RVM-së” nr. 11/12, 30/14, 180/14, 81/15, 129/15, 132/17, 140/18 dhe Gazeta zyrtare e RMV nr. 124/19, 239/2019 dhe 41/22) dhe në lidhje me nenin 36 paragrafi 1 pika 15 nga Ligji për vetadministrim lokal (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr.05/02), Këshilli i Komunës së Kërçovës, në mbledhjen e tetë të mbajtur më dt. \_\_.04.2023, e solli:**Propozim - RREGULLORE****për llogaritjen e rrogës për nënpunësit publik në Komunën e Kërçovës**1.DISPOZITAT E PËRGJITHSHMENeni 1Me këtë Rregullore përcaktohet sistemi i rrogave dhe kompensimeve të rrogës të të punësuarve në Komunën e Kërçovës të cilët kanë status të të punësuarve (punëtor) të cilët kryen punë ndihmëse-teknike, dhe nuk kanë status të nëpunësve administrativ (nëngrupa stafit ndihmës – teknik), dhe udhëhiqen si nëpunësa publik.Neni 2 Sistemi i rrogave dhe kompenzimeve të rrogës themelohet në bazë të parimeve të ligjshmërisë barazisë, transparencës,parashikueshmërisë dhe drejtësi.Neni 3 Të punësuarit të cilët kryejn punë ndihmëse teknike dhe nuk kanë status të nëpunësve administrativ (të stafit ndihmës teknik) kanë të drejtënë rrogë sipas kushteve dhe kritereve të përcaktuara me Ligjin për mardhënie pune, Ligjin për të punësuarit në sektorit publik, Ligjin për rrogën minimale dhe me këtë Rregullore.Neni 4 Punëdhënësi është i detyruar për punë të njejtë me të njëjtat kërkesa në vendin e të paguaj rroga të barabarta për punëtorët pavarësisht nga gjinia.1. DISPOZITAT PËR LLOGARITJE DHE PAGESË TË RROGËS TË TË PUNËSUARËVE – STAFIT TEKNIK NDIHMËS (të punësuar sipas Ligjit për mardhënie pune

Neni 5 Të punësuarti pa status të nëpunësve administrativ (stafit ndihmës teknik apo punëtorëve në tekstin e më tejshëm) për punën e tyre kanë të drejtë të pagës në përputhje me ligjet e veçanta, rregullat e përgjithshme të punës, marrëveshjet kolektive dhe kësaj Rregullorje.Neni 6 Rrogat e të punësuarve të cilët nuk kanë status të nëpunësve shtetërorë (stafi ndihmës teknik), përcaktohen me llogaritjen e vlerës së pikës që korrespondon me vlerën e pikës të përcaktuar për nëpunsit administrativ (nëngrupi nëpunësit shtetërorë), në përputhje me Vendimin e Qeverisë stë Republikës së Maqedonisë dhe Vendimin për ekzekutimin e Buxhetit të Komunës së Kërçovës të miratuar nga Këshilli i Komunës, sipas numrit të pikëve të përcaktohet duke filluar nga vlerësimi i vlerës, kompleksitetit përgjegjësia dhe fusha e llojeve të caktuara të aktiviteteve dhe detyrave, dhe cilësinë e ekzekutimit të tyre.Neni 7 Pagat e punonjësve që nuk kanë statusin e nëpunësit shtetërorë (stafi ndihmës teknik) përcaktohet ashtu që pikët e caktuara për vendin e caktuar të punës shumëzohen me koficientin e përcaktuar për secilin vend adekuat pune.Neni 8 Numri i pikëve të të punësuarve pa status të nëpunësve administrativ (stafi ndihmës teknik), në vendet individuale të punës, në pajtim me shkallën e rrezikshmërisë së detyrave të cilët i punësuari i kryen është 29739 (shumë që do të ndryshojë në përputhje me ndryshimin e rrogës minimale në RMV), ndërsa koficienti për kompleksitetin e punës së kryer dhe shkallën e arsimit varion dhe atë për:* Inxhinjer për mirëmbajtjen e paisjeve – IT administrator në sistemin një sportel – 1,15 pikë
* Vozitës i Kryetarit – 1,1 pikë
* Vozitës i administratës komunale – 1,05 pikë
* Udhëheqës i objekteve sportive (menaxher) – 1,35 pikë
* Punëtor për mirëmbajtjen e objekteve sportive –1,05 pikë
* Rojtar i objektit administrativ – 1 pikë
* Rojtar i objektit administrativ me obligim plotësues mirëmbajtjen e sistemit për ngrohje – 1,08 pikë
* Pastrues 1 - pikë
* Mirëmbajtës i oborrit dhe sipërfaqeve të gjelbërimit – 1,05 pikë
* Për zierje të kafes – 1,05 pikë
* Punëtor për mirëmbajtjen e objektit – 1 pikë
* Kuzhinier kryesor – 1,03 pikë
* Kuzhinier – 1 pikë
* Kopirant 1 pikë
* Kurir – 1 pikë

Neni 9 Vlera e pikës është 1 denar.Neni 10 Rroga bazë për punonjësit në përputhje me Ligjin për mardhënie të punës (pa statusin të nëpunësit shtetërorë) përcaktohet duke marrë parasysh kërkesat e vendit të punës për të cilin punontori ka lidh kontratë për punësim. Suksesi në punë i punëtorit përcaktohet duke marrë parasyshë mardhënien familjare, cilësin dhe vëllimin e punës të cilën e kryen për të cilin punëtori ka lidh kontratë për punësim. Shtesat përcaktohen për kushtet e veçanta në punë që dalin nga orari i punës dhe atë orarit në ndërrime të punës, punë në kohë të ndarë, punën e natës, punë në detyrë sipas ligjit punë e zgjatur, punë në ditë të fundjavës, puna në pushimet, festa të përcaktuara me ligj dhe kompensimi për përvojën e punës.Neni 11 Rroga e punëtorit për punë me orarë të plotë nuk mund të jetë e ulët nga rroga më e ulët e përcaktuar sipas ligjit dhe kontratës kolektive.Neni 12 Punëtori ka të drejtë në kompenzim të rrogës për kohëzgjatjen e mungesës në rastet dhe për një periudhë të caktuar me ligj. Punëdhënësi është i detyruar të paguajë kompensim të pagës në rast të mungesës nga puna për shkak të shfrytëzimit të pushimit vjetor, pushim të jashtzakonshëm me pagesë, trajnime, festave të caktuara me ligj dhe ditë jashtë punës.Neni 13 Punëtorët pa status të nëpunësit shtetërorë (stafi ndihmës teknik) kanë të drejtë në kompenzim të shpenzimeve të lidhur me punën për:1. Udhëtim zyrtarë
2. Kompenzim në teren
3. Shfrytëzimi i automjetit privat për udhëtim zyrtarë
4. Jetë e ndarë nga familja dhe
5. Vdekje e punëtorit ose anëtarë i familjes së tij.

 Punëtorët kanë të drejtë në shumë të caktuar parash gjatë shkuarjes në pension. Lartësia, baza dhe afati për llogaritje dhe pagesën e kompenzimit të këtyre shpenzimeve përcaktohet me ligj dhe kontratë kolektive.Neni 14 Përvoja e punës e punëtorit, pa statusin e nëpunësit shtetëror është vlerësuar në shumën prej 0.5% të pagës bazë së rrogës për secilën vit të pambaruar përvojë pune, më së shumti deri në 20%.1. DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Neni 15 Kjo Rregullore hy në fuqi me ditën e sjelljes, ndërsa do të publikohet në Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës.Neni 16 Me sjelljen e kësaj Rregullorje, pushon të vlej Rregullorja për ndarjen e pikëve sipas vendeve të punës për nëpunësit publik në Komunën e Kërçovës me numër 08-817/5 nga dt.04.04.2022.Nr.08-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_Dt. \_\_\_\_\_.04.2023K ë r ç o v ë**Këshilli i Komunës së Kërçovës****Kryetar,****Skender Xhabiri**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |